



**KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ**  
5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.  
Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103  
e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



Iktatószám: 1-668-16/2018.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név:	Kátai Gábor Kórház
Képviseli:	Nagyné László Erzsébet
Képviselő módja:	önálló
Képviselőre jogosult tisztsége:	főigazgató
Székhely:	5300 Karcag, Zöldfa utca 48.
Adószám:	15408583-2-16
Bankszámlaszám:	10045002-00324285-00000000
E-mail:	<a href="mailto:foigazgato.kgkorhaz@externet.hu">foigazgato.kgkorhaz@externet.hu</a>

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)  
másrészről

Név:	Simplexion Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviselő:	Kovács Vilmos Levente
Képviselő módja:	önálló
Képviselőre jogosult tisztsége:	ügyvezető
Székhely:	1096 Budapest, Vendel utca 11.
Adószám:	21812882-2-13
Számlaszám:	10402142-21481673-00000000
Cégjegyzékszám:	01-09-872906
E-mail:	<a href="mailto:info@simplexion.hu">info@simplexion.hu</a>

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

Továbbiakban együttesen: Felek között

a jelen szerződésben meghatározottak szerint, az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

### Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 195. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő, ezért a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat vizsgálni köteles. Ennek megfelelően járt el, amikor a hivatkozott törvényhely 2. §-ának megfelelő beszerzési eljárást folytatott le, mely eljárásban a legalacsonyabb ajánlatot Vállalkozó nyújtotta be.



# KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.  
Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103  
e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



Felek rögzítik, hogy Megrendelő olyan egészségügyi intézmény, amelynek „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendeletét (2016. április 27.), - a továbbiakban GDPR vagy GDPR rendelet – alkalmaznia kell, mint adatkezelő és egyes esetekben mint adat

## 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozótól a Kátai Gábor Kórház valamennyi munkafolyamatára kiterjedően a GDPR rendelet szerinti GAP analízis elvégzését, felkészülési terv készítésére és oktatásra. Vállalkozó pedig a fent megnevezett munka elvégzését elvállalja, az ajánlatában foglaltaknak megfelelően.

1.2. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a Megrendelő által a szerződés 1.1./ pontjában leírtak szerint megrendelt és részletezett felmérési, elemzési, dokumentumkészítési és oktatási feladatokat a Megrendelő részére szerződésszerűen és határidőben végzi el. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Megrendelő által megküldött árajánlatkérés és a Vállalkozó erre adott ajánlata.

1.3. Vállalkozó feladatai részletesen az alábbiak:

### 1. Előkészületi fázis

Meglévő folyamatok, szabályozási és működési dokumentációk elemzése, helyzetfelmérés.  
Adatkezelő rendszerek áttekintése.  
Felkészülés a GAP-elemzés végrehajtására.

### 2. Felmérés fázis

1. GDPR adatvédelmi és információbiztonsági workshop a szervezet vezetői részére: a szervezet előtt álló feladatok ismertetése, a vezetőségi felelősségek megismerése.
2. A hatályos adatvédelmi szabályozások és policy-k áttekintése.
3. A jelenlegi személyes adatokkal kapcsolatos folyamatok felmérése, adatok és adatgazdák azonosítása.
4. A meglévő eljárások GDPR megfelelési elemzése.
5. Adatkezelői, informatikai és jogi átvilágítás
6. Belső GDPR által előírt nyilvántartások áttekintése
7. Fejlesztések áttekintése
8. Adatfeldolgozói és adattovábbító szerződések felülvizsgálata

### 3. Gap-elemzés elkészítése

- Adatvédelmi elemzés – a feltárt személyes adatokkal kapcsolatos eljárások, folyamatok és szabályzatok rögzítése. Ki, hol és mikor tárol és kezel GDPR scope-ba tartozó személyes adatot. Adatok életciklusának rögzítése. Hiányosságok feltárása a GDPR előírásaihoz viszonyítva. Várható működési hatások felvázolása.
- Adatbiztonsági elemzés –A biztonsági és védelmi rendszerek azonosítása. Informatikai biztonsági rések, kockázatok, kitétségek, fenyegetések azonosítása.
- Jelentés készítése, mely tartalmazza a szervezet jelenlegi adatvédelmi állapotát és részletezi a változtatási igényeket a GDPR megfelelésig eléréséhez.



## KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.

Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103

e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



- Kockázatelemzési módszertan meghatározása, kockázatelemzés elvégzése. Javaslatok kidolgozása a megállapított kockázatok mértékének a szervezet vezetősége által elfogadható szintre csökkentésére.
4. Jelentések elkészítése
- Vezetői összefoglaló elkészítése.
  - Felkészülési terv elkészítése mely a GDPR gap-elemzés alapján részletezi a megfelelés eléréséhez szükséges feladatokat, azok erőforrásigényét, illetve megvalósítási projekt tervet.
5. Eredmények bemutatása
- A Vezetői Összefoglaló és a Felkészülési terv bemutatása a szervezet vezetőinek.
  - A gap-elemzés során feltárt hiányosságok, eltérések és kockázatok bemutatása.
  - A Felkészülési terv végrehajtásához szükséges eszközök, erőforrások bemutatása.
  - GDPR bevezető oktatás felhasználóknak.

Vállalkozónak az alábbi eredménytermékeket kell elkészítenie, illetve megvalósítania:

- GDPR adatvédelmi és információbiztonsági workshop megtartása,
- GAP-elemzés jelentés,
- Kockázatelemzés, illetve megfelelési javaslatok,
- Vezetői összefoglaló,
- Felhasználói GDPR bevezető oktatás.
- Adatvédelmi szabályzat javaslat készítése
- Intézkedési terv

A folyamatosan teljesítendő feladatokat Vállalkozó Megrendelővel egyeztetett ütemterv mentén hajtja végre és a végzett tevékenységekről havi jelentést készít Megrendelő felé.

Megrendelő kifejezetten kiköti, hogy amennyiben a szerződés tárgyában megjelölt GDPR rendelet a vállalkozási szerződés teljesítése alatt az eredménytermékek átadásáig törvényi vagy rendeleti szintű szabályozással, vagy a Kórház fenntartójának illetve középírányító szervének a Kifőrra kötelező előírásával kiegészül, Vállalkozónak az eredménytermékek elkészítésénél figyelembe kell venni a megváltozott szabályozást a hatályos szabályokra tekintettel.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének időtartama: 2018. június 6. – 2018. szeptember 6. napja. Megrendelő előteljesítést elfogad.

## 2. Felek kötelezettségei

Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott feladatokat a szerződésben meghatározott feltételek, a vonatkozó szakmai szabályok, szabványok, jogszabályok figyelembevételével, pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal teljesíteni. Vállalkozó – figyelemmel a jelen szerződés 5. pontjában foglaltakra is – szavatol azért, hogy a teljesítésben közreműködő személyek az ahhoz szükséges szakértelemmel rendelkeznek.



## KÁTTAI GÁBOR KÓRHÁZ

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.

Tel.: 59/507-111; Telefax: 59/312-103

e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



Megrendelő biztosítja Vállalkozónak a feladatok elvégzéséhez:

1. a szükséges dokumentációkba, iratanyagokba való betekintés jogát a Megrendelő székhelyén, ideértve Megrendelő szabályozódokumentumait is.
2. rendelkezésre bocsájta mindazon információkat, amelyek a feladatok teljesítését biztosítják, mind kapcsolattartóján keresztül, mind közalkalmazottaival készített riportok és/vagy beszámolók útján
3. biztosítja az egyes feladatok tárgyát képező elektronikus adatbázisok és alkalmazások leírásához, illetve – amennyiben betegek és ellátottak személyes adatait, valamint a kórház közalkalmazottainak és személyes közreműködőinek személyes adatait nem tartalmazza – adattartalmához való hozzáférést a megfelelő jogosultságok beállítása és a jelen szerződésben meghatározott szigorú titoktartási feltételek mellett.

### 3. Együttműködési kötelezettség

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti feladatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Felek a szerződést érintő kérdésekben együttműködni kötelesek.

### 4. Kapcsolattartó személyek

Felek kapcsolattartó személyeket jelölnék ki a feladat időben történő teljesítése, valamint annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről. Megrendelő részéről az alábbiakban megjelölt kapcsolattartó jogosult Vállalkozó részére utasítást adni, a teljesítést ellenőrizni, valamint a teljesítést igazolni.

A Megrendelő részéről:

név: Nagyné László Erzsébet

telefon: +36 30 239 3073

e-mail: foigazgato.kgkorhaz@externet.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:

név: Kovács Vilmos Levente

telefon: +36 20 9511 149

e-mail: kovacs.vilmos@simplexion.hu

### 5. Szavatosság

Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatások nyújtása szakszerűen, a Megrendelő által átadott specifikációknak, feladatkiírásoknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak, az általánosan elfogadott szakmai normáknak és gyakorlatnak megfelelően történik.

A vállalkozási szerződés teljesítéseként elkészült valamennyi dokumentum a Megrendelő tulajdonát képezi, a Megrendelő azokat szabadon hasznosíthatja, a Vállalkozót a felhasználásért és a hasznosításért semmilyen külön díjazás, szerzői jogdíj nem illeti meg. A Vállalkozó a Megrendelő felhasználási jogának korlátlan érvényesíthetőségéért szavatosságot vállal azzal is, hogy alvállalkozóival, a feladat végrehajtásába bevont egyéb szakértőivel, munkavállalóival kötendő szerződéseiben, a felhasznált dokumentumok tekintetében ezen jogot a Megrendelő javára kiköti.



## **KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ**

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.

Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103

e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



### **6. A szerződés hatálya**

A folyamatosan teljesítendő feladatokat Megrendelő és Vállalkozó képviselője legalább havonta egyezteti. Vállalkozó köteles foglalkozni az előre nem egyeztetett, de jelen szerződés tárgykörébe tartozó alkalomszerűen felmerülő feladatokkal is.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 5. pontjában (Szavatosság) és 12. pontjában (Titoktartás) szereplő rendelkezések a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését, illetve a szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig hatályban maradnak.

### **7. A szerződés megszűnése**

#### **7.1. A szerződés rendkívüli felmondása**

Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó azonnali hatállyal, írásban, indokolással felmondhatja a jelen szerződést, ha a másik fél súlyos, lényeges vagy ismételt szerződésszegést követ el, illetve ha a jelen szerződésben vállalt valamely kötelezettségének nem tesz eleget, és a szerződésszegés, illetve mulasztás orvoslására a másik fél részéről erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül nem orvosolja azt.

A megszűnés időpontját megelőzően szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokért járó díjakat a Megrendelő köteles a Vállalkozónak teljesítésigazolás és szabályszerűen kiállított számla ellenében megfizetni.

#### **7.2 Közös megegyezéssel való megszűnés**

A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik, amely esetben az előző pontban szabályozott módon egymással elszámolni kötelesek.

#### **7.3. Szerződés határidejének lejártá miatti megszűnés**

Felek rögzítik, hogy a szerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával.

### **8. A szerződés módosítása**

A szerződés bármely pontját a Felek közös megegyezés esetén írásban megváltoztathatják.

### **9. Vállalkozói díj, kötbérkikötés, fizetési feltételek**

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalkozói feladat egyösszegű, egyszeri vállalkozási díja:

**7.850.000 forint + 2.119.500 Ft 27%-os ÁFA, összesen bruttó 9.969.500 Ft  
azaz bruttó kilencmillió-kilencszázhatvankilencezer-öttszáz forint.**



## KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.  
Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103  
e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



Az összeg tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése keretében felmerült valamennyi költségét és kiadását, különös tekintettel a jelen szerződés tárgyát képező vállalkozói munka elvégzéséhez szükséges anyag, és eszközkölségre, a munkadíjra és a szállítás, anyagmozgatás, kiszállítás költségére.

Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez előleget nem vesz igénybe.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott díjat a Vállalkozó által – a Megrendelő műszaki kapcsolattartója, Vállalkozó és azt követően Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési igazolás alapján – kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 60 napos határidőn belül köteles megfizetni a Vállalkozó részére, a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára történő banki átutalás útján.

Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból a feladat teljesítésével késedelembe esik, Megrendelő késedelmi kötbérre tarthat igényt.

A késedelmi kötbér mértéke a késedelem időtartamára naponta 20.000,-Ft, a hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba felmerülésétől kezdődően a hiba kiküszöböléséig terjedő időtartamra naponta 20.000,- Ft., amely vonatkozásában. A kötbér mértéke összesen nem haladhatja meg a szerződéses összeg 20%-át. Megrendelő jogosult beszámítással élni.

A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a jelen szerződés szerint nyújtott és teljesítésigazolással elfogadott szolgáltatásokért, illetve elvégzett feladatokért a fent meghatározott díjat az alábbiak szerint megfizetni:

Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatok teljesítésének elfogadásakor 1 db számlát nyújthat be.

Megrendelő a Vállalkozó szerződéses adatainál rögzített számlaszámára fizeti meg a vállalkozói díjat Vállalkozó részére.

### **11. Teljesítés helye**

A szerződés teljesítése – ha a konkrét feladat ellátási kötelezettségéből más nem következik – a Megrendelő székhelye és telephelyei. Vállalkozó a szerződés teljesítése során figyelembe veszi Megrendelő egészségügyi intézmény jellegét és annak működési rendjéhez igazodva látja el feladatait.

### **12. Titoktartás**

A Felek vállalják – időbeli korlátozás nélkül, a szerződés időtartama alatt és azt követően is, jogszabályi kötelezés esetét kivéve, – minden, a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutó Bizalmas Információt és minden „Bizalmas Információt” tartalmazó iratot vagy bármely egyéb adathordozót szigorúan bizalmasan, a Felek üzleti titkaként kötelesek kezelni. Harmadik fél, illetve kívülálló részére azokat nem tehetik hozzáférhetővé, nem hozhatják nyilvánosságra kivéve, ha ahhoz a másik Fél előzetesen írásban kifejezetten hozzájárulását adja.



## KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.

Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103

e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



Felek értelmezésében "Bizalmas Információ" alatt értendő minden üzleti titkot képező leírás, rajz, vázlat, minta, eszköz, számítógépes program, műszaki információ és más bizalmas üzleti, illetve az ügyfélre vonatkozó vagy személyes, írásos, szóban közölt vagy egyéb információ illetve azt bármilyen formában rögzítő adat.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelő – vagy a Megrendelő által hozzáférhetővé tett elektronikus rendszerekben bármely – ellátott, beteg személyes adatait nem is merheti meg, azokhoz nem férhet hozzá, és azokkal nem rendelkezhet. Ezen rendelkezést kell alkalmazni Megrendelő közalkalmazottainak és személyes közreműködőinek adataira is.

Amennyiben a jelen szerződés másként nem rendelkezik, mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a másik fél által átadott valamennyi olyan információt bizalmasan kezel, amelyet a közlő fél saját és/vagy bizalmas információként jelöl meg, illetve amelyet a közlés körülményeinek jellege alapján jóhiszeműen eljárva saját és/vagy bizalmas információként kell kezelni („Bizalmas Információk”). Mindkét fél vállalja továbbá, hogy az ilyen információkat kizárólag a jelen szerződés tartama alatt és annak feltételei szerint használja fel.

A Felek megállapodnak abban, hogy a bizalmas információt, dokumentációt, stb. harmadik személyekkel nem közölhetnek, kivéve a Felek olyan alkalmazottait, közreműködőit, akik a szerződés teljesítése érdekében kerülnek alkalmazásra, és akik számára a Bizalmas Információk körébe tartozó adott adat vagy információ megismerése a jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében elengedhetetlenül és közvetlenül szükséges. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden szükséges intézkedést, amely a szerződésből eredő Titoktartási kötelezettség teljesítése céljából szükséges és tudomásul veszik, hogy az ennek elmulasztásával összefüggő valamennyi kárért kötelesek helytállni.

A szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről a Vállalkozónak átadott, a Megrendelő üzleti titkait képező adatokat tartalmazó adathordozók és adatok a Megrendelő tulajdonában maradnak.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során birtokába került, a Megrendelő üzleti titkát képező adatokat tartalmazó és a Megrendelő tulajdonát képező adathordozókat és adatokat a szerződéses jogviszony megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatja a Megrendelő részére, a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértéket meghaladóan nem jogosult adatkezelést végezni – így különösen az adatokat tárolni, azokról másolatot készíteni, azt bármilyen módon megőrizni, megosztani vagy továbbítani.

Vállalkozó köteles teljesíteni a jogszabályok által előírt és a Megrendelő által megkövetelt, az adatvédelemre irányuló további biztonsági intézkedéseket is, különös tekintettel az informatikai biztonsági fizikai és logikai eszközökre.

### **13. Alvállalkozó igénybevétele**

Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni, tevékenységéért



**KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ**  
5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.  
Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103  
e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. További alvállalkozók igénybevételenek joga az alvállalkozókat már nem illeti meg. Az igénybe vett alvállalkozók személyét Vállalkozó előzetesen, írásban köteles bejelenteni Megrendelő részére, ideértve a személyükben bekövetkezett változást is.

#### **14. Vis Maior**

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik fél által történő teljesítése tűz, árvíz, vihar, sztrájk, munkáselbocsátás, illetve zendülés, háború, lázadás, baleset, embargó, felkelés, szabotázs, robbantásos merénylet, elemi csapás, természeti katasztrófa vagy más vis maiornak minősülő olyan okból, amelyért a felek nem felelősek részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadály megszűntéig felfüggeszthető.

A fenti akadály megszűntéig a teljesítésben nem akadályozott fél szükségletei kielégítéséhez (amelyeket egyébként a szerződésnek megfelelően elégítené ki) jogosult, de nem köteles igénybe venni harmadik személyeket. A teljesítésben akadályozott fél köteles minden tőle telhető megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 30 napon belül az akadályozottságot megszüntesse. Ennek eredménytelensége esetén a másik fél, írásban, azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni. A vis maior esetét az arra hivatkozó félnek bejelentenie és jogvita esetén bizonyítania.

#### **15. Záró rendelkezések**

A jelen szerződésre egyebekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni -, Vállalkozó kártalanítása és kártérítése nélkül.

Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen szerződésben rögzített feladatának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megrendelő adhat.

Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló





## KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ

5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Pf.: 52.

Tel.:59/507-111; Telefax: 59/312-103

e-mail: [kgkorhaz@externet.hu](mailto:kgkorhaz@externet.hu)



2011. évi CXII. tv. 27. § (3a) bekezdése alapján az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

A szerződő felek egyezően jelentik ki, hogy a jelen jogügyletükből eredő esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén pedig – értékhatártól függően a Karcagi Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el.

A szerződés 4 példányban készül, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

Karcag, 2018. június 4.



Kátai Gábor Kórház  
Megrendelő  
Képviseli:  
Nagyné László Erzsébet Főigazgató

Simplexion Informatikai Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
Vállalkozó  
Képviseli:  
Kovács Vilmos Levente Ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Virág Tünde  
mb. gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

dr. Agócs Kiss János  
jogtanácsos

